

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

**Правила
назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО
«УрГЭУ»**

П 7.5-053-2012

Контрольный экземпляр: _____

Учетный экземпляр № _____

Екатеринбург
2012

	Система менеджмента качества Правила назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»	Редакция 0
	П 7.5-053-2012	стр. 2 из 5

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 27 сентября 2012 г.

Правила
назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся
студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»

1. Настоящие «Правила назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО «УрГЭУ» (далее – Правила) разработаны на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановления Правительства Российской Федерации от 02.07.2012г. №679 « О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», к категории нуждающихся».

2. Правила определяют порядок назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО «УрГЭУ», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» (далее – дополнительная повышенная стипендия нуждающимся).

3. Размер дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам определяется ФЭУ на основании действующих нормативных актов.

	Система менеджмента качества Правила назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»	Редакция 0
	И 7.5-053-2012	стр. 3 из 5

Дополнительные повышенные стипендии назначаются по итогам промежуточной аттестации (сессии) в рамках установленного ФГБОУ ВПО «УрГЭУ» стипендиального фонда, сформированного с учетом указанного размера стипендии.

Назначение дополнительной повышенной стипендии для студентов осуществляется Ученым советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации студентов.

4. Критерии отнесения студентов к категории нуждающихся:

4.1. Студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

4.2. Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп.


4.4. Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

4.5. Студенты в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы.

4.6. Студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.

5. Директор департамента выносит на рассмотрение стипендиальной комиссии департамента представления на назначение стипендии студентам из числа претендующих на государственную академическую стипендию и удовлетворяющих критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил.

6. Заседание стипендиальной комиссии назначается на следующий день после окончания срока промежуточной аттестации. Стипендиальная комиссия производит текущий контроль документов, подтверждающих отнесение студента к категории нуждающихся, рассматривает представления и подписывает отдельный протокол заседания об утверждении списка нуждающихся студентов. В состав стипендиальной комиссии департамента включаются: председатель комиссии – директор департамента; члены комиссии: заместитель директора департамента, представитель профсоюзного комитета студентов, представители студентов.

	Система менеджмента качества Правила назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»	Редакция 0
	П 7.5-053-2012	стр. 4 из 5

7. Директор департамента предоставляет протоколы заседания стипендиальной комиссии проректору по учебной работе для вынесения на ближайшее заседание Ученого совета списка студентов, претендующих на назначение дополнительной повышенной стипендии в течение трех рабочих дней с момента заседания стипендиальной комиссии.

8. Директор департамента предоставляет протоколы заседания стипендиальной комиссии начальнику ФЭУ для определения размера дополнительной повышенной стипендии в течение трех рабочих дней с момента заседания стипендиальной комиссии.

9. Начальник ФЭУ предоставляет информацию в виде служебной записки о размере дополнительной повышенной стипендии проректору по учебной работе в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания стипендиальной комиссии.

10. Проректор по учебной работе на основании протокола заседания стипендиальной комиссии и служебной записки начальника ФЭУ составляет сводный доклад по всем департаментам с указанием списка студентов, претендующих на назначение дополнительной повышенной стипендии и размера дополнительной повышенной стипендии для вынесения на ближайшее заседание Ученого совета.

11. Ученый совет принимает решение о назначении дополнительной повышенной стипендии.

12. Ученый секретарь в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения Ученым советом предоставляет директору департамента выписку из протокола заседания Ученого совета со списками стипендиатов для подготовки проекта приказа о назначении дополнительной повышенной стипендии.

13. Директор департамента подготавливает проект приказа о назначении дополнительной повышенной стипендии. Проект приказа в 2-х экземплярах, в комплекте с протоколом заседания стипендиальной комиссии, с выпиской из протокола заседания Ученого совета, с документами, подтверждающими отнесение студента к категории нуждающихся, представляется поочередно в общий отдел, УБУ, юридический отдел, ФЭУ, проректору по учебной работе для проверки и согласования. Согласованный проект приказа поступает на подпись ректору либо лицу, исполняющему обязанности ректора. Подписанный ректором один экземпляр приказа хранится в общем отделе университета согласно номенклатуре дел, второй экземпляр приказа вместе с протоколом заседания стипендиальной комиссии, с выпиской из протокола заседания Ученого совета хранится в УБУ Университета. Оригиналы документов, подтверждающих отнесение студента к категории

	Система менеджмента качества Правила назначения дополнительной повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»	Редакция 0
	П 7.5-053-2012	стр. 5 из 5

нуждающихся хранятся в профсоюзном комитете студентов в течение 5 лет, копии документов, подтверждающих отнесение студента к категории нуждающихся хранятся в департаментах.

14. Выплата дополнительной повышенной стипендии производится один раз в месяц путем перечисления средств на личную банковскую карту студента, а до её оформления, через главную кассу ФГБОУ ВПО «УрГЭУ» лично по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

СОСТАВЛЕНО: Финансово-экономическое управление

Заместитель начальника ФЭУ

Л.Р.Бикмухаметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Ж.М. Капустина

Председатель профсоюзного комитета студентов

Т.В. Григоренко

Директор Департамента менеджмента и информатики

А.Е. Плахин

Директор Департамента торговли, питания и сервиса

Н.Ю.Фролова

Директор Департамента финансов и права

Е.Ю.Овсянникова

Директор Департамента экономики

С.Б. Гиниева

Начальник финансово-экономического управления

Е.И.Иванова

Главный бухгалтер

А.А. Дружинина

Начальник юридического отдела

А.Н. Осовских

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования

Т.В. Кочергина