

Утверждаю

Директор филиала Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования
«Уральский государственный экономический

университет» в г. Березники

Тимохин А.Б.

« 24 » 10 2011г.

Правила пользования библиотекой

филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический
университет» в г. Березники

Примерные правила пользования библиотекой разработаны в соответствии
с Положением о библиотеке высшего учебного заведения.

1. Студенты, преподавательский состав, сотрудники филиала имеют право
бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных
услуг:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования издания (на
бумажных, электронных носителях или их копии, кроме документов
регулируемых законодательством об охране государственной тайны и
авторском праве и обеспечении сохранности культурного достояния);

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений
печати и других документов;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям
печати и печатным материалам, полученным из фондов библиотеки;
возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения
библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре; не делать в

них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4. Читатели не имеют права передавать полученные издания другому лицу, без отметки библиотекаря.

5. При выбытии из филиала читатели обязаны вернуть в библиотеку все издания и получить отметку в обходном листе.

6. Читатели обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в установленном порядке.

7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или признанными библиотекой равноценными.

Права и обязанности библиотеки

8. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 1.

9. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке филиала и Правилами пользования библиотекой.

10. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотечных услуг;
- обеспечить читателям возможность пользования фондом библиотеки;
- популяризировать фонды;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию;

- Обеспечивать культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе произведений печати, проводя устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки, другие формы информирования;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других печатных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- пользование энциклопедическими, справочными изданиями, редкими и ценными книгами, малоэкземплярной литературой возможно только в читальном зале библиотеки.

Порядок записи читателей в библиотеку

11. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности (паспорт, студенческий билет). На этом основании заполняется читательский формуляр.

12. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство их выполнения подписью в читательском формуляре.

1. Студенты, преподавательский состав, сотрудники филиала имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования издания (на бумажных, электронных носителях или на микроформе, кроме документов, регулируемых законодательством об охране государственной тайны и авторском праве и обеспечении сохранности культурного достояния);

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и печатным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки; если они не записаны в читательском формуляре; не делать в